

**Alsódobsza Község Önkormányzat Képviselő- testületének 5/2021.(III.26.)  
önkormányzati rendelete  
a falugondnoki szolgálatról**

Alsódobsza Község Önkormányzatának Polgármestere

a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet 1. §-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva,

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§ (4) bekezdésében, a 92.§ (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet célja**

#### **1.§**

- (1) Alsódobsza Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatot működtet e rendeletben meghatározott célok megvalósítása érdekében.
- (2) A falugondnoki szolgáltatás célja Alsódobsza községben az intézményhiányból eredő települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- (3) A falugondnoki szolgáltatás az (1) bekezdésben foglaltakon túl biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is.
- (4) A falugondnoki szolgálat eredményességének biztosítása érdekében az Önkormányzat, valamint annak szervei, a településen működő oktatási és egészségügyi intézmények, civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezni.

### **2. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok**

#### **2. §**

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) közreműködés
  - aa) az étkeztetésben,
  - ab) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása.

### 3. §

A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó kiegészítő feladatok, lakossági szolgáltatások különösen:

- a) művelődés, szabadidős tevékenység szervezése, segítése, (színház, kirándulás, helyi rendezvények stb.),
- b) lakossági szolgáltatások (családi eseményekre való utaztatás, különféle ügyintézés, stb.),
- c) közreműködés az önkormányzati feladatok megoldásában (árubeszerzés önkormányzati intézmény részére, elnyert pályázatok megvalósításában való részvétel, tájékoztatás, információ közvetítés), közmunkások irányítása,
- d) az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézésének segítése, helyi szervezetek tevékenységének elősegítése,
- e) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

### 4. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó közvetett szolgáltatási feladatok különösen:

- a. az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- b. a falugondnoki szolgálat működésével, a falugondnoki gépjármű fenntartásával kapcsolatos teendők ellátása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

## 3. A falugondnoki szolgáltatás alapfeladatainak ellátása

### 5. §

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgáltatás igény szerint biztosítja az étel házhoz szállítását.

### 6. §

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában történő közreműködés keretében a falugondnok tájékoztatja a lakosságot, különösen a rászorultakat az általuk igényelhető szociális és egyéb ellátásokról, támogatásokról, jogaikról, aktuális kötelezettségeikről, a településen elérhető közösségi eseményekről.



## 7. §

- (1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a falugondnok feladata a beteg háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézménybe, illetve rendelőből és intézményből a lakóhelyre szállítása, továbbá a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.
- (2) A falugondnok az egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítást abban az esetben végezheti, ha a kérelmező tömegközlekedés igénybevételére nem képes, feltéve, ha az egészségi állapota nem igényli mentő vagy betegszállító igénybevételét. Ebben az esetben a szolgáltatás igénybevételét a falugondnok javaslata alapján a polgármester egyedi mérlegelés alapján engedélyezi.
- (3) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával, a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

## 8. §

- (1) Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása kapcsán a falugondnoki szolgálat a nevelési és oktatási intézménnyel egyeztetett módon közreműködik Megyaszó településről az óvodások és tanulók szállításában.
- (2) Egyéb óvodai, iskolai rendezvényre, vagy tanításon kívüli elfoglaltságra, versenyekre, kirándulásokra a gyermekek szállítását igény esetén a falugondnoki szolgálat az intézménnyel vagy egyéb szervezetekkel, szülőkkel együttműködve biztosítja.

## 4. Kiegészítő feladatok, lakossági szolgáltatások

### 9. §

- (1) A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése körében a falugondnok elsősorban az önkormányzati szervezésű programok lebonyolításában vesz részt, a polgármester irányítása mellett.
- (2) Amennyiben az alapfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a falugondnok a polgármester beleegyezésével közreműködhet a településen megvalósuló egyéb közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében is.
- (3) A falugondnok a polgármester előzetes engedélyével részt vesz a helyi kulturális, sport csoportok, nyugdíjas- vagy gyermekcsoportok szállításában más településen megvalósuló művelődési, sportesemények, szabadidős programokra.

### 10. §

- (1) A falugondnok az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, a lakossági igények továbbítása körében rendszeresen kapcsolatot tart a településen működő, vagy ott ügyfelfogadást tartó közigazgatási szervekkel, közreműködik a kérelmek, nyomtatványok beszerzésében, címzettekhez történő eljuttatásában.

- (2) A falugondnok az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatnak nem minősülő, egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés kapcsán
- a. részt vesz a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosításában,
  - b. igény esetén segítséget nyújt a kapcsolatfelvételben és kapcsolattartásban a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival,
  - c. segítséget nyújt az életkora, fogyatékosága vagy egyéb okból rászorulóknak részére a napi fogyasztási cikkek, illetve tartós fogyasztási cikkek beszerzésében, háztartási gépek, berendezések javításának intézésében.

## 11. §

- (1) A falugondnok részt vesz az önkormányzati információk közvetítésében a lakosság részére, szórólapok, plakátok elhelyezésével, kézbesítésével, valamint személyesen.
- (2) A falugondnok közreműködik a következő feladatok végrehajtásában:
- a) beszerzések lebonyolítása,
  - b) a falugondnoki gépjármű fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - c) önkormányzati feladatokhoz kapcsolódóan a polgármester, a képviselők, illetve az önkormányzat és hivatala dolgozóinak szállítása,
  - d) meghatalmazása esetén az önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó ügyek intézése,
  - e) közfoglalkoztatási programok lebonyolításával kapcsolatos feladatok.
- (3) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátni, hogy az az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

## 5. A falugondnoki szolgálat ellátása, személyi és tárgyi feltételei

### 12. §

- (1) A falugondnokot az önkormányzat képviselő-testülete pályázat alapján határozatlan időre nevezi ki, menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Kinevezésére és foglalkoztatására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A falugondnok az elvégzett munkáról évente beszámol a képviselő-testületnek.
- (3) A falugondnoki szolgáltatások szakmai programját a Képviselő-testület határozattal fogadja el.
- (4) A falugondnok feladatait az e rendeletben, a munkaköri leírásában, a szolgálat szakmai programjában, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell ellátni.
- (5) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni.



- (6) A falugondnoki szolgáltatást a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb akadályoztatása esetében is biztosítani kell. A falugondnok távolléte esetén helyettesítéséről a Polgármester gondoskodik.
- (7) A falugondnoki szolgáltatást a lakosság térítésmentesen veheti igénybe.

### 13.§

- (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el, a munkaköri leírásban foglaltak, valamint a Polgármester utasításai alapján.
- (2) A falugondnok feladatai ellátásához szükséges személyszállításra alkalmas, érvényes műszaki vizsgával, kötelező gépjármű felelősség biztosítással és CASCO biztosítással rendelkező, üzemképes gépjárművet Alsódobsza Község Önkormányzata biztosítja.
- (3) A gépjármű üzemképes állapotáért a falugondnok a felelős, aki a gépjármű rendellenes használatából, valamint a falugondnok hibájából a gépjárműben vagy idegen dologban keletkezett károkért anyagi felelősséggel tartozik.

### 14.§

A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében együttműködik a feladatellátásában közreműködő személyekkel, szervezetekkel így:

- a) Megyaszói Közös Önkormányzati Hivatal Alsódobszai Kirendeltségével,
- b) nevelési-oktatási intézmények vezetőjével,
- c) háziorvossal, védőnővel.

## 6. Eljárási rendelkezések

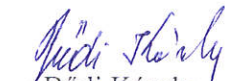
### 15.§

- (1) A falugondnoki szolgáltatás iránti kérelmet az ellátást igénylő nagykorú személy vagy törvényes képviselője nyújthatja be szóban vagy írásban a falugondnoknál, vagy a Megyaszói Közös Önkormányzati Hivatal Alsódobszai Kirendeltségén.
- (2) Az (1) pontban foglaltakon túl kérelmet bárki előterjesztheti, aki tudomást szerez olyan személyről, akinek szüksége van a falugondnoki szolgáltatásra.
- (3) A kérelemben meg kell jelölni azt az okot és célt, aminek elérése érdekében a falugondnoki szolgáltatást igénybe kívánja venni.
- (4) A falugondnoknak a tevékenységét a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálnia. A dokumentumban a szolgáltatást igénybe vevők aláírása nem szükséges.
- (5) A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő panasszal, kifogással élhet, amelyet a Polgármesternél személyesen, vagy írásban nyújthat be. A panaszt a Polgármester kivizsgálja, amelynek eredményéről 15 napon belül értesíti az ellátottat.

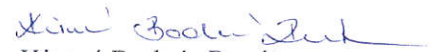
7. Záró rendelkezések  
16.§

- (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 11/2012. (XI.22.) önkormányzati rendelet.

Alsódobsza, 2021. március 26.

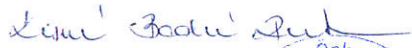
  
Búdi Károly  
polgármester



  
Kissné Bodnár Renáta  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésre került: 2021. március 26.

  
Kissné Bodnár Renáta  
jegyző

